

# FACE

Pays de  
L'Adour

## CONTACT

Laurence FILIPPI

06 17 25 99 38  
05 59 40 58 09

L.filippi@  
fondationface.org

### Agence Béarn

8 Rue Carrère  
64000 PAU

### Agence Pays-Basque

6 Bis Esplanade  
Jouandin  
64100 BAYONNE

### Agence Bigorre

6 Av François Mitterrand  
65600 SEMEAC

### Agence Landes

1 Av de la Gare  
- CS 30 068  
40102 DAX

Les nouveaux arrivants (alternants, stagiaires, intérimaires, salariés en CDD-CDI) dans une entreprise montrent souvent par leur comportement, leur vocabulaire, etc..., qu'ils ont une vision du travail, un positionnement dans une collectivité et un mode de relations différents des normes de la culture de l'entreprise.

La mise en place de tuteur.rice.s facilitera l'intégration, la compréhension mutuelle et l'appropriation de la culture d'entreprise.

## OBJECTIFS DE CETTE ACTION

Permettre aux salariés des entreprises ayant dans leur fonction/mission l'accueil, l'accompagnement et l'intégration de nouveaux collaborateurs, de faciliter leur intégration :

- Comprendre le rôle de tuteur.rice (outils d'accueil, aide à l'intégration, etc...)
- Identifier et travailler sur les préjugés, stéréotypes qui freinent l'accueil et l'intégration
- Repérer les étapes et les outils nécessaires à l'intégration des personnes nouvelles à l'entreprise
- Échanger et s'enrichir des expériences mutuelles des autres participant.e.s

## BÉNÉFICES ATTENDUS

- Présence de tuteur.rice.s au sein de l'entreprise, comme facilitateur.rice.s d'intégration
- Meilleure intégration à la culture d'entreprise pour le.la nouvel.le arrivant.e
- Meilleure cohésion d'équipe de travail



### PUBLIC CONCERNÉ

**10 / 12 personnes**

Tout.e.s salarié.e.s d'entreprise ayant dans ses missions l'accueil et/ou l'encadrement de nouveaux collaborateurs.



### INTERVENANT.E.S

**Formateur.trice expérimenté.e**

+ possibilité de témoignage d'une entreprise expérimentée sur le sujet



### MODALITÉS ET TARIF

**Formation : 1 Journée (7 h) / 1 500 €**

Pour d'autres formats, nous consulter  
Cette action est susceptible d'être intégrée dans le plan de formation

\* La rémunération est exonérée de TVA, conformément à la réglementation en vigueur, et avec accord expresse

## CONTENU

- Les missions du.de la tuteur.rice : préparation de l'accueil, étapes de l'accueil et de l'intégration, outils d'accueil et d'intégration.
- Égalité de traitement : représentations et préjugés, facteurs de discrimination.
- Caractéristiques des publics accueillis en entreprise (intergénérationnel, interculturel,...)
- Motiver et communiquer : attitudes facilitantes pour le-la tuteur-ric.e (écoute, empathie, pédagogie, etc...).
- Transmettre et évaluer : transmission des comportements, savoir-faire et attitudes adaptées à l'entreprise, savoir évaluer
- Jeux de rôles, échanges d'expériences, animations pédagogiques pour renforcer les apports théoriques et les outils
- OPTION : Cette journée peut déboucher sur la constitution d'un guide d'accueil du nouvel arrivant, propre à l'entreprise (1 journée supplémentaire)

## OUTILS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

- Quiz collectif créé par FACE à partir de différentes sources statistiques (Ministères...)
- Expression collective et débat entre participant.e.s
- Apports des intervenant.e.s à partir d'un mémo remis aux participant.e.s
- Présentation de supports vidéo et de supports visuels pour créer des échanges entre participant.e.s
- Mises en situation à partir de cas concrets et échanges de bonnes pratiques entre participant.e.s
- Décisions de mise en action par les participant.e.s